

भारतीय भाषा संस्थान
(मानव संसाधन विकास मन्त्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, भारत सरकार)
मानसगंगोत्री, मैसूरु ५७० ००६
CENTRAL INSTITUTE OF INDIAN LANGUAGES
(Ministry of Human Resources Development, Dept. of Higher Education, Govt. of India)
Manasagangotri, MYSURU-570 006, KARNATAKA INDIA

आकस्मिक छुट्टी / वैकल्पिक छुट्टी के लिए आवेदन - पत्र
APPLICATION FOR CL/RH

दिनांक
Date:

1. नाम Name in Block Letters :
2. पद Designation :
3. अवकाश की अवधी और उसके शुरु होने की तारीख
Period of leave applied for and date from which required :
4. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हों, जिन्हे छुट्टी से पहले / बाद
में जोड़ना चाहते हैं ।
Sunday and Holidays, if any, proposed to be prefixed /
suffixed :
5. छुट्टी का कारण Ground on which leave is applied for :
6. स्टेशन से बाहर नाने की अनुमति जरूरी है या नहीं
Whether station - leaving permission is required :
7. छुट्टी के दौरान रहने का पता Leave address :

प्रार्थी का हस्ताक्षर
Signature of the Applicant

OFFICE USE कार्यालय के लिए
शेष अकस्मिक छुट्टी / वैकल्पिक छुट्टी इस तारीख तक
CL/RH due as on date
समर्थन Recommended by
स्वीकृति Sanctioned by